

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14.) Skupština Udruge invalida Koprivničko-križevačke županije, na svojoj sjednici održanoj u Koprivnici 25. kolovoza 2015. godine donosi

STATUT UDRUGE INVALIDA KOPRIVNIČKO – KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

I. OSNOVNE ODREDBE:

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se naziv i sjedište, zastupanje, izgled pečata, područja djelovanja sukladno ciljevima, ciljevi Udruge, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, ostvarivanje javnosti rada, članstvo i članarina, prava i obaveze članova, stegovna odgovornost članova, način vođenja popisa članova, tijela Udruge, njihov sastav, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata, imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom; prestanak postojanja Udruge, postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge, izbor i opoziv likvidatora, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge, te ostala pitanja značajna za Udrugu invalida Koprivničko-križevačke županije.

Udruga invalida Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Udruga) je dobrovoljna, nestranačka i neprofitabilna interesna udruga osoba s invaliditetom koja se upisuje u registar Udruga Republike Hrvatske pri nadležnom tijelu državne uprave.

Članak 2.

Puni naziv Udruge je Udruga invalida Koprivničko-križevačke županije. Skraćeni naziv Udruge je UIKCKŽŽUP (engl. Association of Disabled Person Koprivničko – križevačke Country), a sjedište udruge je u Koprivnici, Hercegovačka 1.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

Udruga je neprofitna pravna osoba, koja pravnu osobnost stječe upisom u registar Udruge Republike Hrvatske.

Članak 3.

Udruga je socio-humanitarna udruga osoba s invaliditetom koja djeluje u korist javnog interesa, tako da okuplja i organizira aktivnosti osoba sa invaliditetom (distrofičara, invalida cerebralne i dječje paralize, para-tetra i kvadri plegičara, amputiraca i ostalih osoba s invaliditetom), radi zaštite i promicanja zajedničkih zdravstvenih, socijalnih, humanitarnih i drugih interesa i ciljeva, senzibiliranja javnosti za specifične potrebe svojih članova i mogućnosti njihovog zadovoljavanja, a sve bez namjere stjecanja dobiti.

Članak 4.

Udrugu zastupaju predsjednik i tajnik, prema ovlastima utvrđenim ovim Statutom, odgovarajućim zakonima ili drugim normativnim aktima, a u njihovoj odsutnosti ili spriječenosti osobe koje odredi Upravni odbor. Osobe ovlaštene za zastupanje :

- odgovaraju za zakonitost rada udruge
- vode poslove udruge sukladno odlukama skupštine, ako statutom nije drugačije propisano
- odgovorne su za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća

- dostavljaju zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge

Članak 5.

Udruga se udružuje u:

Zajednice i Saveze više razine i Športski savez osoba s invaliditetom Koprivničko-križevačke županije.

Udruživanjem u Zajednice i Saveze više razine organiziranja i ostvarivanje suradnje sa drugim udrugama, Udruga je u svom radu u potpunosti samostalna.

Odluku o udruživanju donosi skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 6.

Udruga ima pečat okruglog oblika i štambilj četvrtastog oblika.

Pečat je promjera tri centimetra i pet milimetara (3,50) sa upisanim tekstom: Udruga invalida Koprivničko-križevačke županije, a u sredini umetnuti znak invalida u kolicima.

Štambilj je veličine 1,50x4,50 centimetara sa upisanim tekstom Udruga invalida Koprivničko – križevačke županije.

II. CILJEVI I DJELATNOST UDRUGE

Članak 7.

Temeljni cilj Udruge je aktivno sudjelovanje u neposrednoj primjeni i razvoju socijalnog modela skrbi za svoje članove i njihove obitelji sukladno odrednicama Nacionalne strategije jedinstvene politike za osobe s invaliditetom, uz postupno trasiranje sustava u kojem će te osobe kao subjekti u izjednačenim uvjetima i mogućnostima biti tretirane tako da se u svakodnevnom životu i radu uvažavaju njihove specifične potrebe i poštuju njihovo dostojanstvo.

Poseban cilj Udruge je isticanje izričite obveze lokalne uprave i lokalne uprave i samouprave za stvaranje materijalnih, prostornih i financijskih preduvjeta za rad, te neovisno djelovanje Udruge.

Udruga može imati svoje ustrojstvene oblike (podružnice, sekcije, ogranke, klubove i sl.), koji nemaju status pravne osobe.

Članak 8.

Sukladno ciljevima, područja djelovanja Udruge su socijalna djelatnost, a osobito socijalna pomoć i podrška osobama s invaliditetom, sportska rekreacija, organiziranje i provođenje rekreacijskog vježbanja, natjecanja i sportsko rekreativnih edukativnih projekata i programa, ljudska prava a osobito suzbijanje i zaštita od diskriminacije osoba s invaliditetom.

Sukladno područjima djelovanja iz stavka 1. ovog članka, Udruga osobito:

- inicira, planira i realizira programe koji promiču socijalnu, medicinsku, edukativnu i profesionalnu rehabilitaciju, te zapošljavanje članova

- sakuplja i širi informacije o životnim prilikama članova, te inicira sveobuhvatna i u svim aspektima snimanja neprilagođene okoline koja izravno utječe na kvalitetu života osoba s invaliditetom
- aktivno sudjeluje u organiziranju i pružanju raznih oblika sakupljanja humanitarne pomoći u skladu sa posebnim propisima
- daje upute, savjete i preporuke pri rješavanju problema svojih članova
- učlanjuje i vodi evidenciju o članstvu, te animira osobe s invaliditetom, njihove srodnike i prijatelje, te ugledne javne radnike da se učlanjuju u Udrugu
- aktivno sudjeluje, bilo neposredno ili posredno putem nacionalnih saveza u predlaganju novih zakona i propisa o osobama s invaliditetom, inicira i predlaže izmjene i dopune zakonskih i drugih propisa, te pomaže članovima u ostvarivanju njihovih prava, organizira stručne i edukativne, sportske i rekreativne aktivnosti za sve članove Udruge;
- organizira umjetničko i kreativno izražavanje članova Udruge, te kulturno-zabavne programe
- pomaže moralno, stručno, materijalno ili financijski inovatore i inicijatore originalnih izuma, ideja i programa na području promicanja kvalitete života osoba s invaliditetom
- u skladu s mogućnostima, pomaže članovima Udruge u provođenju profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja, kod medicinske rehabilitacije, kod uklanjanja građevinsko-urbanističkih barijera, nabavke ili prilagodbe specijalnih pomagala i u drugim opravdanim prilikama
- pruža potporu znanstvenim istraživanjima od interesa za djelovanje Udruge kao i izdavačkoj djelatnosti koja pomaže osobama sa invaliditetom
- surađuje s lokalnim, gradskim, regionalnim i državnim organima uprave i resornim subjektima koji su profesionalno, stručno pa i osobno vezani za rješavanje problematike osoba s invaliditetom
- obavlja poslove i zadatke koji su u sklopu lokalne uprave, a preneseni su u djelokrug rada Udruge ili ih grupa članova (sekcija) Udruge postave kao obavezu pred svoju Udrugu radi zadovoljavanja potrebe sveukupnog članstva, a u iznimnim slučajevima i konkretnog člana
- surađuje sa srodnim udrugama osoba s invaliditetom i radi razmjene iskustva, planiranja zajedničkih aktivnosti i organiziranja skupova i susreta za članove
- surađuje sa proizvođačima, serviserima i distributerima ortopedskih pomagala i drugih tehničkih pomagala za osobe s invaliditetom te specijaliziranim tvrtkama i subjektima spremnim na suradnju
- pomaže sve akcije uklanjanja građevinsko-urbanističkih barijera u gradu i susjednim općinama, te inicira i potiče akcije vezane za izgradnju, adaptaciju, preuređenje i opremanje objekata i ustanova namijenjenih liječenju i rehabilitaciji, zdravstvenom turizmu, odmoru, rekreaciji i sportu, smještaju, stanovanju, školovanju i zapošljavanju osoba s invaliditetom
- zalaže se za organizaciju službe prijevoza za članove Udruge
- zalaže se za primijenjen razvoj vaninstitucionalnih oblika skrbi za osobe s invaliditetom na svom području djelovanja
- obavlja i sve druge poslove koji su od interesa za Udrugu i njezine članove.
- poduzimanje mjera i aktivnosti radi osiguranja punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda žena i djevojaka s invaliditetom te osiguranja punog razvoja, napretka i jačanja položaja žena i djevojaka s invaliditetom u društvu;
- poduzimanje mjera i aktivnosti radi osiguranja potpunog uživanja svih ljudskih prava i osnovnih sloboda djece s teškoćama u razvoju i mladih osoba s invaliditetom, ravnopravno s drugom djecom i mladima;
- poduzimanje mjera i aktivnosti radi osiguranja potpunog uživanja svih ljudskih prava i osnovnih sloboda osobama s invaliditetom starije životne dobi
- poduzimanje mjera i aktivnosti radi poštivanja i ostvarivanja svekolike ukupnosti ljudskih prava i izjednačavanje mogućnosti u odnosu na osobe s invaliditetom

- inicira, planira i realizira programe koji promiču volonterski rad
 - surađuje sa srodnim udrugama radi razmjene iskustava, planiranja zajedničkih aktivnosti i organiziranja skupova, susreta članova/ica.
- Gospodarske djelatnosti Udruge su u skladu sa Zakonom o trgovini, a odnose se na prodaju vlastitih proizvoda proizašlih iz radionica organiziranih unutar Udruge. U izradi sudjeluju njeni članovi.

Članak 9.

Djelatnost iz članka 8. Statuta, Udruga i njena tijela izvršavaju, razrađuju i konkretiziraju sukladno s programskom orijentacijom za mandatno razdoblje, godišnjim planovima i programima, kao i u drugim planskim dokumentima.

III. JAVNOST RADA

Članak 10.

Rad Udruge i njenih tijela je javan

Javnost rada Udruge ostvaruje se:

- javnošću rada tijela Udruge
 - obavještavanjem organizacija javnog informiranja o održavanju sjednica tijela i radnih skupina Udruge, te svim odlukama i aktivnostima udruge
 - objavljivanjem i raspravljanjem o programskoj orijentaciji, godišnjem programu rada te o izvješću o radu Udruge.
- pravodobnim i istinitim izvješćivanjem članova o odlukama tijela Udruge i radu Udruge, značajnim događajima i slično
- omogućavanjem svim članicama Udruge u sudjelovanju u radu Udruge javnim priopćavanjem.
- isključenju javnosti Odluku donosi tijelo koje saziva sjednicu.

IV. ČLANSTVO, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

Članak 11.

Članom Udruge može postati svaka osoba s tjelesnim invaliditetom, pod jednakim uvjetima, koja prihvaća ciljeve radi kojih je Udruga osnovana i odredbe ovog Statuta, bez obzira na rasu, spol, jezik, vjeroispovijest, narodnost, etničku pripadnost, političko i drugo uvjerenje, socijalno porijeklo, imovinsko stanje, vrstu i stupanj invalidnosti kao i stupanj oštećenja organizma.

Članak 12.

Članstvo u Udruzi može biti redovno, podupirajuće, počasno i nominalno.

Redovnim članom Udruge može postati svaki poslovno sposoban državljanin Republike Hrvatske bez obzira na uzrok, vrstu i stupanj invalidnosti, te osobe bez invaliditeta koji prihvaćaju ciljeve radi kojih je Udruga osnovana i odredbe ovog Statuta.

Redovnim članom može postati i roditelj/staratelj djeteta s težim ili teškim oštećenjem koje zbog dijagnoze bolesti i stupnja oštećenja zastupa kao i roditelj/staratelj djeteta koji nema poslovnu sposobnost.

Podupirajućim članom Udruge može postati svaki poslovno sposoban državljanin Republike Hrvatske i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, koji svojim stručnim radom, donacijom ili na drugi način pomaže rad Udruge ili pruža pomoć osobama s invaliditetom.

Počasni članovi mogu biti fizičke i pravne osobe koje su svojim djelovanjem značajno pridonijele ostvarivanju ciljeva Udruge.

Nominalni članovi su maloljetne osobe, osobe bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovno sposobnošću. Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pismenu suglasnost.

Svakom članu izdaje se članska iskaznica.

Evidenciju o članovima vodi tajnik Udruge u elektroničkom obliku.

Članak 13.

Prava i obaveze redovnih članova Udruge su:

- biraju i mogu biti birani u tijela Udrug
- neposredno ili posredno sudjeluju u radu i aktivnostima Udruge
- biti informirani o radu Udruge
- tražiti podršku udruge za ostvarivanje svojih specifičnih prava i zadovoljavanje svojih specifičnih potreba
- djelovati na ostvarenju ciljeva zbog kojih je Udruga osnovana
- istupiti iz Udruge uz ispunjenje svih preuzetih obaveza
 - redovito plaćati članarinu
- poštivati Statut, Zakon i druge akte Udruge,
- svojim radom i zalaganjem doprinositi ugledu Udruge
- čuvati imovinu Udruge
- u svojem neposrednom okruženju promicati interese osoba s invaliditetom i interese Udruge
- u skladu s svojim sposobnostima, mogućnostima i interesima izvršavati i ostvarivati i druga prava i obaveze utvrđene Statutom, drugim aktom udruge, zakonom i drugim propisima.

Članak 14.

Prava i obaveze podupirajućih članova Udruge su:

- neposredno ili posredno sudjeluju u radu Udruge, ali bez prava odlučivanja
- biti informirani o radu Udruge,
- istupiti iz Udruge uz ispunjenje svih preuzetih obaveza
- poštivati Statut, Zakon i druge akte Udruge
- svojim radom i zalaganjem doprinositi ugledu Udruge
- čuvati imovinu Udruge
- poštivati ciljeve i načela Udruge, utvrđenih Statutom, drugim općim aktima Udruge, Zakonom i odlukama tijela Udruge, kao i obavezu zalaganja za ostvarenje tih ciljeva
- ostvarivati i druga prava i obaveze utvrđene Statutom, drugim aktom Udruge, zakonom i drugim propisima.

Ukoliko Skupština kvalificiranom većinom izabere podupirajućeg člana u upravljačko tijelo Udruge, tada podupirajući član ima sva prava i obaveze redovitog člana.

Članak 15.

Prava i obaveze počasnih i nominalnih članova Udruge su:

- sudjelovati u radu udruge, ali bez prava odlučivanja
- biti informirani o radu udruge
- istupiti iz udruge uz ispunjenje svih preuzetih obaveza.
- poštivati Statut, Zakon i druge akte udruge,
- svojim radom i zalaganjem doprinostiti radu i ugledu udruge,
- čuvati imovinu udruge,
- poštivati ciljeve i načela udruge, utvrđenih Statutom, drugim općim aktima udruge, Zakonom i odlukama tijela udruge, kao i obavezu zalaganja za ostvarenje tih ciljeva.

Članak 16.

Redovno članstvo u Udruzi stječe se potpisivanjem pristupnice te upisom člana u popis članova.

Podupirajuće i nominalno članstvo u Udruzi stječe se davanjem usmene i pismene izjave o pristupanju Udruzi, te upisom člana u registar članova.

Pravna osoba ostvaruje članstvo u Udruzi putem ovlaštenog predstavnika.

Odluku o prijemu u redovnih, podupirajućih i nominalnih članova donosi Upravni odbor.

Odluku o proglašenju počasnim članom Udruge donosi Upravni odbor.

Članak 17.

Udruga vodi popis članova koji vodi Tajnik.

Registar članova vodi se elektronički i obavezno sadrži podatke o članovima: ime i prezime, OIB, datum rođenja, datum pristupanja Udruzi i datum prestanka članstva i kategorija člana.

Kategorije članstva su redovni, podupirajući, počasni i nominalni članovi.

Udruga može voditi i druge evidencije članova s podacima o adresi stanovanja, telefonskom broju, e-mailu i slično.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 18.

Svim članovima Udruge izdaje se članska iskaznica.

Posebnom odlukom Upravni odbor utvrđuje izgled, sadržaj i način izdavanja članske iskaznice.

Članak 19.

Skupština na prijedlog Upravnog odbora određuje godišnji iznos članarine za svaku kalendarsku godinu.

Od obaveze plaćanja članarine mogu biti oslobođeni redovni članovi udruge temeljem podnošenja pisane zamolbe iz razloga nezaposlenosti duže od šest (6) mjeseci, socijalne ugroženosti, djeca do 18 godina starosti, studenti i slično.
Odluku iz stavka 2. Ovog članka donosi Upravni odbor roku 30 dana od dana podnošenja zamolbe.

Članak 20.

Prestanak članstva u Udruzi može biti ispisom, brisanjem iz registra, isključenjem ili smrću.
Član se ispisuje iz registra članova na osnovi pisane i vlastoručno potpisane izjave da ne želi biti član Udruge.
Redovni član se može brisati iz registra članova u koliko neopravdano dulje vrijeme, a najmanje godinu dana, bez opravdanog razloga ne ispunjava dužnosti redovitih članova udruge.
Član se isključuje iz članstva Udruge kada grubo krši Statut Udruge, a osobito postupa suprotno utvrđenim ciljevima Udruge.
Prijedlog za isključenje i brisanje člana iz Udruge daje Stegovna komisija Upravnom odboru.
Odluku o isključenju i brisanju člana iz Udruge donosi Upravni odbor natpolovičnom većinom svih članova Upravnog odbora.
Isključeni član ima pravo u roku od petnaest (15) dana, računajući od dana dostave odluke podnijeti pisanu žalbu Skupštini Udruge.
Odluka Skupštine o isključenju je konačna.
Danom prestanka članstva prestaju članu sva prava, obaveze i funkcije u Udruzi.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM, TIJELA UDRUGE, ADMINISTRATIVNO-STRUČNA SLUŽBA

Članak 21.

Udrugom upravljaju članovi neposredno ili preko svojih izabраних predstavnika.
Članovi upravljaju Udrugom neposredno osobnim izjašnjavanjem na sjednicama Skupštine.
Članovi sugestivno djeluju unutar Udruge posredno preko svojih predstavnika u tijelima Udruge.

Članak 22.

Udruga ima svoja stalna tijela, a može imati i povremena stručna ili radna tijela.

Stalna tijela Udruge su :

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsjednik
4. Dopredsjednik
5. Nadzorni odbor
6. Stegovna komisija

1. SKUPŠTINA

Članak 23.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge

Na prijedlog Upravnog odbora u Skupštinu mogu biti birana do tri (3) člana iz redova suradnika različitih profila stručnosti i zanimanja koji svojim djelovanjem mogu pridonijeti uspješnom izvršavanju ciljeva i zadataka Udruge.

Na sjednicu Skupštine Upravni odbor može pozvati predstavnike županijskih, gradskih i općinskih organa, službi i ustanova, te priznate stručnjake i druge djelatnike od interesa za Udrugom.

Članovi Skupštine iz stavka 3. ovog članka imaju prava i dužnosti redovnih članova Udruge a u registru članova evidentiraju se kao podupirajući članovi.

Podupirajući, počasni i nominalni članovi Udruge mogu sudjelovati u radu Skupštine ali bez prava odlučivanja.

Članak 24.

Skupština može biti redovita, izborna, izvanredna i svečana.

Redovna sjednica Skupštine Udruge održava se najmanje jednom godišnje, a Izborna Skupština održava se svake četvrte (4) godine.

Izvanredna Skupština se odražava na temelju unaprijed nepredvidivih razloga, na način i po postupku za propisan za sazivanje redovne Skupštine.

Način, vrijeme, provođenja Izбора i izborni postupak utvrđuje Upravni odbor.

Članak 25.

Skupštinu saziva Upravni odbor po potrebi, a obavezno:

- na pisani zahtjev najmanje jedne trećine (1/3) redovnih članova Udruge
- na zahtjev Nadzornog odbora ili Stegovne komisije.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj iz stavka 1. ovog članka su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Upravni odbor ne sazove sjednicu Skupštine u roku od trideset (30) dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 2. ovog članka, sazvat će je predlagatelj.

Odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i vrijeme održavanja sjednice. Poziv za Skupštinu sa predloženim dnevnim redom i popratnom dokumentacijom za pojedine točke dostavlja se najmanje 14 dana prije održavanja Skupštine, samo izuzetno Skupština se može sazvati u kraćem roku.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge skupštinu saziva Tajnik.

Članak 26.

Skupštinom predsjedava predsjednik Udruge. U odsutnosti predsjednika, Skupštinom predsjedava dopredsjednik, a u odsutnosti dopredsjednika tajnik Udruge.

U slučaju odsutnosti predsjednika, dopredsjednika i tajnika, Skupštinom predsjedava član Upravnog odbora kojeg na početku sjednice javnim glasovanjem izabere Skupština.

Uz predsjedavajućeg Skupštinom predsjedavaju i dva člana Predsjedništva koje na početku sjednice javnim glasovanjem izabere Skupština.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge. Zapisnik potpisuje predsjednik, zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

Članak 27.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja redovnih članova, a donosi pravovaljane odluke većinom glasova prisutnih članova. Ako se na sjednicu Skupštine ne odazove natpolovična većina redovnih članova (nedostatak kvoruma), daljnji tijek sjednice skupštine se odgađa za 30 minuta. Ukoliko ni tada nema odaziva natpolovične većine, Skupština može početi s radom, te pravovaljano odlučivati, ako sjednici prisustvuje više od jedne trećine (1/3) redovnih članova, s tim da sjednici bude prisutan najmanje jedan član iz svakog ustrojstvenog oblika Udruge, u kojem se slučaju odluke donose jednom trećinom glasova, plus jedan glas od ukupnog broja redovnih članova Udruge.

Članak 28.

Skupština Udruge odlučuje o pitanjima propisanim Zakonom i ovim Statutom naročito:

- donosi Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- donosi poslovnik o radu Skupštine
- donosi Pravilnik o stegovnom postupku
- utvrđuje programsku orijentaciju Udruge i Program rada Udruge
- razmatra i utvrđuje financijski plan Udruge i zaključni račun Udruge
- razmatra i usvaja izvješća o radu i izvješća o materijalnom financijskom poslovanju Udruge,
- bira i razrješava predsjednika i dopredsjednika
- bira i razrješava članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Stegovne komisije
- razmatra i prihvaća izvještaje o radu svojih tijela,
- odlučuje o žalbama članova protiv odluka Upravnog odbora i Stegovne komisije
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli imovine
- odlučuje o drugim pitanjima u skladu s ovim Statutom

Skupština Udruge iznimno zbog posebno opravdanih razloga, neke od svojih nadležnosti može prenijeti na Upravni odbor.

2. UPRAVNI ODBOR

Članak 29.

Upravni odbor je izvršno i operativno tijelo Udruge, koje između sjednice Skupštine, upravlja poslovima Udruge i provodi u djelo odluke Skupštine.

Članovi Upravnog odbora imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti.

Predsjednik Udruge po položaju je predsjednik Upravnog odbora.

Članak 30.

Upravni odbor ima 11 članova.

Predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge članovi su Upravnog odbora po položaju.

Ostalih osam (8) članova Upravnog odbora biraju se na izbornoj Skupštini na vrijeme od četiri (4) godine i mogu biti ponovo birani.

Prijedlog za izbor članova Upravnog odbora, podnosi Upravni odbor, a prijedlog se može dopuniti na Skupštini na način da najmanje tri (3) člana Skupštine pisano daju prijedlog dopune neposredno prije utvrđivanja kandidacijske liste za članove Upravnog odbora.

Članak 31.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik na osobnu inicijativu ili po zahtjevu Nadzornog odbora, Stegovne komisije ili tri (3) člana Upravnog odbora.

Sjednice Upravnog odbora vodi predsjednik Udruge, dopredsjednik Udruge u slučaju odsutnosti predsjednika i tajnik Udruge u slučaju odsutnosti dopredsjednika.

Predsjednik može ovlastiti bilo kojeg člana Upravnog odbora za vođenje sjednice u slučaju svoje odsutnosti, odsutnosti dopredsjednika ili tajnika Udruge.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi udruge. Zapisnik potpisuje osoba koja je sazvala i održala sjednicu Upravnog odbora i zapisničar.

Članak 32.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati, ako je na sjednici nazočno više od polovine njegovih članova. Upravni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova. Glasovanje u upravnom odboru je javno.

Članak 33.

Upravni odbor kao i članovi Upravnog odbora osobno za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članovi Upravnog odbora mogu biti opozvani, ako su svojim radom i djelovanjem odstupili od pravila ovog Statuta ili drugih propisanih načela, ako nisu provodili odluke Skupštine ili su na drugi način djelovali suprotno interesima Udruge. Članovi Upravnog odbora opozivaju se po postupku, po kojem su i izabrani.

Članstvo u Upravnom odboru prestaje i podnošenjem ostavke u pisanom obliku.

U slučaju podnošenja ostavke Upravni odbor može na upražnjeno mjesto kooptirati najviše dva (2) člana s mandatom do prve sjednice Skupštine.

Članak 34.

Upravni odbor:

- utvrđuje prijedlog Statuta Udruge te njegove izmjene i dopune
- utvrđuje prijedlog Poslovnika o radu Skupštine
- utvrđuje prijedlog Pravilnika o stegovnom postupku
- utvrđuje prijedlog programske orijentacije Udruge i Programa rada Udruge
- utvrđuje prijedlog financijskog plan Udruge i zaključnog računa Udruge
- utvrđuje prijedlog izvješća o radu i izvješća o materijalnom poslovanju Udruge
- predlaže Skupštini kandidate za predsjednika i dopredsjednika
- predlaže Skupštini kandidate za članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Stegovne komisije
- predlaže Skupštini prestanak rada Udruge i raspodjelu imovine
- bira tajnika Udruge
- imenuje blagajnika Udruge
- saziva Skupštinu Udruge
- organizira rad i djelovanje Udruge između sjednica Skupštine

- brine o izvršavanju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine
- izvršava financijski plan i u okviru plana upravlja i odlučuje o sredstvima i imovini Udruge
- imenuje i opoziva članove stalnih i povremenih radnih tijela, koje osniva
- imenuje, ocjenjuje rad i opoziva predstavnike Udruge u tijela organizacija čije je Udruga član
- određuje prijedlog iznosa članarine i brine o naplati članarine
- po potrebi imenuje komisije i stručna radna tijela, te im određuje smjernice za rad
- donosi akte koji nisu iz nadležnosti Skupštine
- obavlja poslove za koje ga posebno ovlasti Skupština
- odlučuje o pitanjima koja nisu predviđena Statutom
- obavlja i ostale poslove iz svoje nadležnosti
- izvješćuje o svom radu Skupštinu na prvoj narednoj sjednici.

3. PREDSJEDNIK

Članak 35.

Za predsjednika Udruge može biti birana osoba čiju kandidaturu istakne Upravni odbor, ili tri člana Skupštine.

Predsjednika bira Skupština tajnim ili javnim glasanjem, natpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine.

Mandat Predsjednika traje četiri godine, a može biti ponovo biran.

Predsjednik Udruge ujedno je po funkciji predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik Udruge za svoj rad odgovara Skupštini.

Članak 36.

Predsjednik predstavlja Udrugu.

U slučaju njegove spriječenosti Udrugu predstavlja dopredsjednik.

Predsjednik zastupa Udrugu.

Odlukom Upravnog odbora mogu se odrediti druge osobe za zastupanje s pravima i obvezama u granicama danih ovlaštenja.

Predsjednik odgovara za zakonitost rada Udruge.

Članak 37.

Predsjednik Udruge u okviru svojih prava i obveza:

- rukovodi radom Udruge
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora
- brine o izvršenju odluka Skupštine i Upravnog odbora
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge i njenih tijela
- potpisuje odluke i akte koje donosi Skupština i Upravni odbor i dokumente koji materijalno obavezuju Udrugu
- podnosi jednogodišnje izvješće o svom radu Skupštini i Upravnom odboru
- obavlja i druge poslove koje mu svojim odlukama povjeri Skupština i Upravni odbor kao i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 38.

Predsjednika može razriješiti Skupština ako ocijeni da njegov rad šteti udruzi, te ukoliko ne izvršava obaveze iz ovog Statuta.

Predsjednik može i sam dati ostavku, ukoliko smatra da ne može više obavljati povjerenu dužnost.

Odluku o razrješenju donosi Skupština.

Prijedlog za razrješenje predsjednika može podnijeti Upravni odbor, Nadzorni odbor ili jedna trećina (1/3) redovnih članova Udruge.

U prijedlogu za razrješenje predlagatelj je dužan Skupštini pisano predočiti razloge razrješenja. Skupština se mora sazvati u roku od osam dana po donošenju zahtjeva za opoziv/razrješenje. Na istoj sjednici na kojoj se odlučuje o opozivu/razrješenju predsjednika, Skupština bira novog predsjednika, a njegov mandat traje do isteka redovnog mandata predsjednika.

4. DOPREDSJEDNIK

Članak 39.

Dopredsjednik Udruge pomaže u radu predsjedniku te ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti.

Dopredsjednik zamjenjuje predsjednika u obavljanju prava i obveza predsjednika iz članka 37. ovog Statuta na osnovu pisane punomoći u kojoj se navode prava i obveze koje predsjednik prenosi na dopredsjednika. U punomoći predsjednik može osim prava i obveza koja prenosi na dopredsjednika utvrditi način, rokove i druge uvjete temeljem kojih dopredsjednik zamjenjuje predsjednika.

Odredbe ovog Statuta o izboru i trajanju mandata predsjednika na odgovarajući način se primjenjuju na dopredsjednika Udruge.

5. NADZORNI ODBOR I NADZIRANJE RADA UDRUGE

Članak 40.

Članovi udruge nadziru rad Udruge osobno i putem Nadzornog odbora

Nadzorni odbor ima tri člana i tri zamjenika, koji između sebe biraju predsjednika, a bira ih Skupština iz sastava redovnih članova Udruge.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Upravnog odbora.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Članstvo u Nadzornom odboru prestaje podnošenjem ostavke u pisanom obliku ili razrješenjem.

Članovi Nadzornog odbora mogu biti razriješeni u smislu odredbe članka 30. ovog Statuta.

Članak 41.

Nadzorni odbor kontrolira materijalno–financijsko poslovanje Udruge, nadzire rad Udruge a osobito:

- kontrolira zakonitost u radu i poslovanju Udruge
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovorenih i drugih obaveza
- kontrolira i analizira materijalno–financijsko poslovanje
- kontrolira primjenu Statuta i drugih odluka Skupštine i Upravnog odbora

Nadzorni odbor o svojim nalazima redovito upoznaje Skupštinu, Upravni odbor i predsjednika, a Skupštini obavezno najmanje jedanput godišnje podnosi izvještaj o svom radu i nalazima.

Članak 42.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora na osobnu inicijativu ili po zahtjevu jednog člana Nadzornog odbora.

Odluke se donose većinom glasova članova Nadzornog odbora.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge. Zapisnik potpisuje predsjednik Nadzornog odbora i zapisničar.

6. STEGOVNA KOMISIJA

Članak 43.

Stegovna komisija je tijelo Skupštine Udruge, koja vrši nadzor poštivanja odredbi ovog Statuta i drugih pravnih normi i običajnih pravila od strane članova Udruge.

Stegovna komisija ima tri člana i tri zamjenika, koji između sebe biraju predsjednika, odnosno zamjenika, a svoje odluke donose u punom sastavu.

Mandat članova Stegovne komisije je četiri (4) godine i članovi mogu biti ponovo birani.

Skupština može opozvati Stegovnu komisiju, predsjednika ili drugog člana Stegovne komisije, zbog nedjelotvornosti u radu ili djelovanja suprotno propisima, ovom Statutu i odlukama Skupštine.

Ako tijekom mandatnog razdoblja pojedini član Stegovne komisije izostane sa sjednica više od četiri puta, na njegovo mjesto izabrat će se i uključiti drugi član na slijedećoj redovnoj sjednici Skupštine Udruge.

Članak 44.

Protiv odluke Stegovne komisije može se u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalba Skupštini Udruge, koja će svoju konačnu odluku donijeti na svojoj prvoj sjednici.

STRUČNA SLUŽBA UDRUGE

TAJNIK

Članak 45.

Tajnika bira ili zapošljava Upravni odbor iz sastava redovnih članova Udruge.

Mandat tajnika traje četiri godine, a može biti ponovo biran, a za svoj rad odgovoran je Skupštini i Upravnom odboru.

Članak 46.

Tajnik u okviru svih prava i obveza kao uposlenik udruge :

- obavlja stručno administrativne poslove za Udrugu
- vodi registar članova udruge

- pomaže predsjedniku u pripremanju sjednica Upravnog odbora i Skupštine, te realizaciji njihovih zaključaka i odluka
- u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika i dopredsjednika Udruge obavlja poslove iz njihove nadležnosti
- u slučaju odsutnosti blagajnika obavlja poslove iz njegove nadležnosti
- obavlja i druge poslove po odlukama Skupštine i Upravnog odbora
- tajnik mora biti obavezno član Udruge, ne i nužno uposlenik Udruge

Članak 47.

Upravni odbor može povremeno ili trajno zaposliti ili na drugi zakonski način angažirati potrebne djelatnike za objavljivanje stručnih i administrativnih poslova u Udrugi. Međusobna prava, obaveze i odgovornosti osoba iz prethodnog stavka utvrđuju se posebnim ugovorom koji zaključuje svaki djelatnik osobno. Ako ocjeni svrsishodnim pojedine administrativne ili materijalno financijske i druge stručne poslove Upravni odbor može ugovorom povjeriti vanjskim suradnicima, knjigovodstvenom servisu i slično. Financijska sredstva za obavljanje stručnih i administrativnih te materijalno financijskih i drugih stručnih poslova Udruge, osigurava Udruga.

BLAGAJNIK

Članak 48.

Blagajnika imenuje Upravni odbor iz sastava redovnih članova Udruge. Blagajnički mandat traje četiri godine, a može biti ponovo imenovan, a za svoj rad odgovoran je Skupštini i Upravnom odboru. Blagajnik može biti uposlena osoba udruge koja ujedno obavlja i administrativne poslove.

Članak 49.

Blagajnik udruge vodi brigu o materijalno financijskom poslovanju Udruge a osobito:

- redovitom plaćanju članarine,
- podizanju gotovog novca
- uplati gotovog novca
- isplate na osnovu gotovinskih računa
- priprema uplatnice i isplatnice, te gotovinske račune kao osnovnu dokumentaciju za izradu blagajničkog izvještaja

STRUČNI SURADNIK

Članak 50.

Povećanjem obujma posla, te potrebom za izradom idejnih rješenja i projekata za poboljšanje rada Udruge i veću funkcionalnost, Upravni odbor može angažirati stručnog suradnika. Stručni suradnik ne mora biti član Udruge. Poslove za koje ga se angažira može obavljati i kao vanjski suradnik. U slučaju odsutnosti tajnika i blagajnika stručnog suradnika se može angažirati za obavljanje poslova iz njihove nadležnosti.

Udruga može angažirati stručne suradnike samo u slučaju kada su za obavljanje poslova iz njihove nadležnosti osigurana financijska sredstva.

VI. STEGOVNI POSTUPAK

Članak 51.

Svaki član Udruge odgovoran je za svoj rad, za obavljanje svojih dužnosti i obaveza. Članovi Upravnog odbora, komisija i drugih radnih tijela, kao i predstavnici i delegati, za svoj rad odgovorni su organu koji ih je izabrao, odnosno imenovao.

Svaki član organa ili radnih tijela odgovoran je pojedinačno za svoj rad i rad organa ili radnog tijela kojeg je član.

Ako članovi organa i radnih tijela svoje dužnosti i obaveze obavljaju u suprotnosti s odredbama Statuta i drugih općih akata Udruge ili se nemarno odnose prema preuzetim obavezama, može se pokrenuti stegovni postupak.

Stegovni postupak provodi Stegovna komisija.

Članak 52.

Za sve nepravilnosti u radu kao i za svako postupanje člana Udruge provest će se stegovni postupak.

Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka imaju pravo i dužnost Stegovnoj komisiji podnijeti Upravni odbor, Nadzorni odbor i svaki član Udruge.

Stegovni postupak provodi se u skladu s pravilnikom o pokretanju i provođenju stegovnog postupka.

VII. UDRUŽIVANJE I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGE

Članak 53.

Usvojeni oblici Udruge mogu biti sekcije:

- 1.) distrofička,
- 2.) invalida cerebralne i dječje paralize
- 3.) tjelesnih invalida
- 4.) za sport i ostale sekcije

Svaka sekcija (redni brojevi 1 – 3) je zastupljena s najmanje jednim (1) predstavnikom u upravnom odboru, a ostale po dogovoru.

Predstavnik sekcije kao član Upravnog odbora predstavlja Udrugu u nacionalnom savezu.

Članak 54.

Redovni članovi Udruge, zbog ostvarivanja posebnih interesa mogu po svom nahodjenju i dobrovoljno osnovati ogranke (podružnice, sekcije, klubove i druga tijela) na području općina: Drnje, Đelekovec, Gola, Hlebine, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve, Novigrad Podravski, Peteranec, Rasinja, Sokolovac i ostalih općina i gradova s područja Koprivničko-križevačke županije, te ostalih županija, ali bez statusa pravne osobe. Cilj

osnivanja ogranka (podružnice, sekcije, kluba ili drugog tijela) može biti lakše i efikasnije rješavanje specifičnih problema članova prema mjestu stanovanja ili organiziranje različitih aktivnosti (sportskih, kulturnih, uslužnih, edukativnih i sl.)

Redovni članovi Udruge o osnivanju ogranka iz stavka 1. ovog članka moraju u roku 15 dana od osnivanja o tome obavijestiti predsjednika Udruge.

Članak 55.

Inicijativu za osnivanje ustrojstvenog oblika Udruge treba dati najmanje pet (5) redovnih članova Udruge. Pokrenuta inicijativa o ustrojstvenom obliku Udruge ostvaruje se uz pomoć i podršku Upravnog odbora.

Odluku o davanju ovlaštenja za predstavljanje ustrojstvenog oblika Udruge donosi Skupština Udruge na mandat od četiri (4) godine.

Ustrojstveni oblici Udruge imaju svoje programe (koji) su sastavni dio cjelovitog programa Udruge i mogu se donijeti sukladno ovom Statutu), pravila o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada koje donosi Zbor članova u skladu s programom rada Udruge i ovim Statutom.

Prema potrebi može se osnovati Savez Udruga invalida Koprivničko-križevačke županije i šire uz donošenje odgovarajućih akata.

Članak 56.

Udruga se može udružiti u nacionalne saveze prema vrsti oštećenja iz članka 53. s tim da delegatski bude zastupljen predstavnik pripadajuće sekcije.

Putem nacionalnih saveza ostvaruje se kontakt s europskim i svjetskim asocijacijama, dok Udruga ostvaruje međunarodnu suradnju s udrugama istog ili sličnog nivoa organiziranja.

Odluku o udruživanju i izboru delegata donosi Skupština Udruge na prijedlog Upravnog odbora.

VIII. IMOVINA UDRUGE, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA

Članak 57.

Imovinu udruge čine :

- novčana sredstva
- pokretne stvari
- nekretnine
- druga imovinska prava

Članak 58.

Novčana sredstva Udruge čine prihodi koji se ostvaruju za izvršenje ciljeva i zadataka s obzirom na javne potrebe u smislu propisa Zakona o udrugama od:

- od financiranja programa i projekata udruge iz proračuna jedinica lokalne samouprave i lokalne (područne) samouprave raznih fondova i slično,
- donacija i dotacija,
- prihodi od članarine članstva,
- prihodi od zaklada, dobrovoljnih priloga, darovanja ostavština i darova građana,
- ostali prihodi, ostvarenih sukladno Zakonskim mogućnostima.

Članak 59.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu s zakonom.

Financijsko poslovanje Udruge zasniva se na financijskom planu kojim se raspoređuju sredstva Udruge.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje vođenje računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 60.

Za svoje obaveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Udruge ne odgovaraju za obaveze Udruge.

Skupština odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina a Upravni odbor raspolaže pokretninama i novčanim sredstvima u skladu sa financijskim planom.

Upravni odbor imenuje osobe s ovlaštenjima potpisa u financijskom poslovanju.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je predsjednik Udruge.

IX. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 61.

Udruga prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom i u slučajevima kada odluku o prestanku Udruge donese Skupština.

U slučaju prestanka postojanja udruge temeljem odluke Skupštine, ista se donosi dvotrećinskom (2/3) većinom glasova prisutnih članova, s tim da je na sjednici prisutna natpolovična većina redovnih članova udruge.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, preostala imovina, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog ili drugog postupka, predaje se pravnom slijedniku Udruge ako on postoji, imovina se predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve i koje djeluju na području Koprivničko-križevačke županije, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo imovinu dijeliti svojim osnivačima i članovima Udruge.

X. LIKVIDATOR UDRUGE

Članak 62.

Likvidator Udruge je fizička ili pravna osoba kojeg bira i opoziva Skupština na mandat od četiri godine.

Likvidator ne mora biti član Udruge.

Za likvidatora se može imenovati i osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruha kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruha.

XI. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 63.

Ukoliko među članovima Udruge dođe do spora koji je vezan za rad Udruge, članovi će taj spor nastojati riješiti sporazumno, a ako u tome ne uspiju Upravni odbor imenuje Povjerenstvo od tri člana iz sastava redovnih članova Udruge.

Članak 64.

Sukob interesa u Udruzi smatra se situacija kada članovi Udruge, članovi tijela Udruge ili nositelji pojedinih funkcija u obavljanju svoje dužnosti u Udruzi dođu u situaciju da svojom odlukom ili djelovanjem pogoduju sebi ili sebi bliskim osobama, a na štetu Udruge. O svakom sukobu interesa odlučuje se posebno i za svaki pojedninačni slučaj Upravni odbor imenuje Povjerenstvo od tri člana.

Članak 65.

Povjerenstvo iz članka 63. ovog Statuta odlučuje u prvom stupnju. Ukoliko su članovi Udruge na koje se odnosi odluka Povjerenstva nezadovoljni odlukom Povjerenstva imaju pravo prigovora Upravnom odboru o roku osam (8) dana od dana primitka pisane odluke. Odluka Upravnog odbora je konačna.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge, Skupština, Upravni odbor ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela. Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju, te odgovornost za obavljanje poslova.

Članak 67.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine nakon provedene rasprave, s tim da je na sjednici prisutna natpolovična većina redovnih članova udruge.

Prijedlog Statuta Udruge pripremaju tajnik i Upravni odbor.

Postupak za donošenje, izmjene i dopune Statuta je isti kao i za donošenje Statuta.

Članak 68.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština. Tumačenjem drugih akata udruge daje tijelo koje je donijelo akt.

Članak 69.

Na sva eventualna područja koja nisu obuhvaćena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe iz Zakona o udrugama.

Članak 70.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u ovom Statutu korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 71.

Ovaj Statut stupa na snagu danom ovjere od strane Ureda državne uprave Koprivničko-križevačke županije.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje važiti Statut Udruge od 03. 04. 2004. godine.

Akti Udruge uskladit će se sa odredbama ovog Statuta u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Udruga invalida

Koprivničko-križevačke županije

predsjednik



Broj 64/2015.

Koprivnica, 25.08.2015.

**URED DRŽAVNE UPRAVE U KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKOJ ŽUPANIJ
ISPOSTAVA U KRIŽEVCIMA
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.**

Klasa; UP/I-230-02/16-01/216
Urbroj; 2137-05-16-5

Križevci, 18.08.2016.



VIŠA UPRAVNA REFERENTICA;
Brigita Lelić, uprav. iur.

